



Geta kommun

AVGIFTER OCH TAXOR 2025

Fastställda i kommunstyrelsen genom § 75/2024, den 9.10.2024.
Grunderna fastslagna av kommunfullmäktige genom § 32/25.8.2021.
Ikraft från och med 1.1.2025

1	GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2025	3
2	KOMMUNKANSLIET	4
3	PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR	5
4	BIBLIOTEKET	6
5	KOMMUNALTEKNIK	7
6	AVFALLSHANTERING	9
7	ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER	15
8	SKOLANS AVGIFTER	21
9	BARNOMSORGSTAXA	23
10	ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER	26

1 GRUNDERNA FÖR AVGIFTER OCH TAXOR ÅR 2025

Kommunallagen 13 § *Kommunala avgifter*

Fullmäktige fastställer grunderna för de avgifter som ska bäras upp för kommunens tjänster och andra prestationer och grunderna för när kommunen kan avstå från att bära upp avgift för en tjänst eller prestation.

Samtliga avgifter är angivna i euro (EUR) och inklusive mervärdesskatt (moms), om inte annat anges. Momssatserna varierar på olika avgiftstyper. Kontakta kommunkansliet för mer information om momssatserna.

2 KOMMUNKANSLIET

PLANERING

Upprättande av detaljplan för eget intresse, startavgift: 426€

- Granskning av målsättningar, kompetensbedömning av planerare, analys av tillgänglig infrastruktur samt tillhandahållande av service från kommunkansliet och allmänna råd.

Ändring av detaljplan för eget intresse, startavgift: 320€

- Granskning av målsättningar, kompetensbedömning av planerare, analys av tillgänglig infrastruktur samt tillhandahållande av service från kommunkansliet och allmänna råd.

KOPIOR OCH UTSKRIFTER

Privatpersoner och företag

A4 svartvit	0,54€/st
A4 färg	0,64€/st
A3 svartvit	1,06€/st
A3 färg	1,28€/st

Ideell förening/personal

A4 svartvit	0,21€/st
A4 färg	0,37€/st
A3 svartvit	0,54€/st
A3 färg	0,64€/st

GETABLADET ANNONSER

Annons för företag, privatpersoner och föreningar i Geta

1 sida	54,00€
1/2 sida	43,00€
1/4 sida	32,00€
Ideell förening oavsett storlek	Avgiftsfritt för 1 sida

Annons för övriga aktörer

1 sida	107,00€
1/2 sida	75,00€
1/4 sida	64,00€

3 PÅMINNELSEAVGIFTER OCH DRÖJSMÅLSRÄNTOR

Påminnelseavgift	7 €
Dröjsmålsränta	Enl. 4 och 12 § i räntelagen

Påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor ovan avser hyror inom skolfastigheten och allmänna områden, avfall, vatten och avlopp.

Kommunen följer referensräntan enligt 12 § i räntelagen (633/1982) samt dröjsmålsräntan (referensräntan med tillägg för sju procentenheter enligt 4 § i räntelagen) dock max till 16%.

Efter två påminnelser överförs fordringar till utsökning.

4 BIBLIOTEKET

Material som lånats men har tappats bort eller skadats ersätts genom att låntagaren skaffar ett likadant verk eller betalar en ersättning.

Ersättning för skadat eller förlorat material

Inkl. moms 10%

Bok – skön/fack, vuxen	30€
Bok – barn- och ungdom	14€
Bok – pocket	8€
Tidskrift	9€

FÖRSENINGSavgIFTER

I enlighet med Mariehamns stadsbibliotek fastslagna avgifter.
Förseningsavgifterna betalas till Mariehamns stadsbibliotek.

5 KOMMUNALTEKNIK

VATTEN OCH AVLOPP

Avloppsvatten grundavgift	0,00€
Avloppsvattenavgift	4,25€/m ³
Vattentaxans grundavgift per anslutning	128,00€/år
Vattentaxans bruksavgift	2,55/m ³
Hyra för vattenmätare	14,00€/år
Påminnelseavgift för avläsningskort ¹	5€/uppmaning
Avgrävning av kommunal vattenledning ²	300€/tillfälle

- 1) I de fall avläsning inte kommer in inom utsatt tid och påminnelse behöver skickas uppkommer en påminnelseavgift per skriftlig uppmaning.
- 2) Om avgrävning, eller annan åverkan som påverkar vattenförsörjningen, av kommunal vattenledning sker utan att ha konsulterat kommunen i förväg debiteras en avgift jämte reparationskostnader till den ansvarige. Utöver detta tillkommer fastighetsskötarens timdebitering.

Anslutningsavgifter V/A

Grunderna och nivåerna för anslutningsavgifter för vatten och avlopp följer särskilda skilt fastställda riktlinjer per område.

Avgifter för anslutning till kommunens vattenledningsnät och anslutning till kommunens avloppsnet finns fastställda i ett skilt avgiftsdokument.

HYROR AV BÅTPLATSER OCH FÖRRÅD PÅ LÖKHOLMEN

Båtplats	200,00€
Förråd	107,00€
Uppläggningsplats	159,00€

HYRESBOSTÄDER VID TALLGÅRDEN OCH ENGÅRDEN

Lägenhet	Hyra m²	Totalt
Laxvägen 2A L1(2:a 62,5 m ²)	7,38 €	460,98 €/månad
Laxvägen 2A L2(2:a 62,5 m ²)	7,38 €	460,98 €/månad
Laxvägen 2A L3(2:a 62,5 m ²)	7,38 €	460,98 €/månad
Laxvägen 2A L4(2:a 62,5 m ²)	7,38 €	460,98 €/månad
Laxvägen 2B L5 (3:a 78 m ²)	7,38 €	575,31 €/månad
Laxvägen 2B L6 (3:a 78 m ²)	7,38 €	575,31 €/månad
Laxvägen 6 L1 (2:a 60 m ²)	7,77 €	466,26 €/månad
Laxvägen 6 L2 (3:a 75 m ²)	7,77 €	582,75 €/månad
Laxvägen 6 L3 (2:a 60 m ²)	7,77 €	466,26 €/månad
Laxvägen 4 L4 (2:a 60 m ²)	7,77 €	466,26 €/månad
Laxvägen 4 L5 (3:a 75 m ²)	7,77 €	582,83 €/månad
Laxvägen 4 L6 (2:a 60 m ²)	7,77 €	466,26 €/månad
Getavägen 2117 (47,5m ²)	8,94 €	424,47 €/månad

ÖVRIGA AVGIFTER

Avgift för uttag för motorvärmare	94,50€/år
Avgift för borttappad nyckel (Lägenhetsnyckel, förrådsnyckel etc.)	52,50€

6 AVFALLSHANTERING

KOMMUNALA AVFALLSAVGIFTER

Grundavgifter för permanenta bostäder, fritidsbostäder, företags- och verksamhetskunder samt avgift för betalningspåminnelse:

Permanent bostad ¹	115€/år
Fritidsbostad ²	115€/år
Registreringsavgift för företags- och verksamhetskunder ³	115€/år
Betalningspåminnelse	7€/utskickad betalningspåminnelse

- 1) Definition av permanent bostad: ett boende som är ämnat för permanent boende (egnahemshus eller lägenheter). I boendet finns en eller flera folkbokförda. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av kommunala grundavgiften se nedan.
- 2) Definition av fritidsbostad: ett boende som är ämnat för fritidsboende eller egnahemshus där ingen är folkbokförd i. En bostad kan ha en eller flera ägare. För närmare information gällande regler samt befrielse av kommunala grundavgiften se nedan.
- 3) För företag, stugbyar, samfund, föreningar, institutioner, organisationer m.fl. som önskar nyttja kommunens avfallssystem genom att använda Geta ÅVC.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER SAMT GRUNDER FÖR UPPBÄRANDE AV AVGIFTER

Avfallslagen i riket (hädanefter avfallslagen) FFS 646/2011 är i kraft på Åland genom Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag.

I enlighet med 78 § i avfallslagen ska kommunen som ordnar avfallshantering enligt avfallslagen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften.

I grundavgiften (avfallsavgiften) ingår bl.a. upprätthållande av ett avfallssystem i kommunen, inlämning av återvinningsmaterial och farligt avfall till Geta återvinningscentral (ÅVC), upprätthållande av en ”Returhörna”, avfallsrådgivning, fakturering, upprätthållande av återvinningscentralen, bortskaffande och hantering av avfallet samt övriga uppgifter som anknyter till ordnande av avfallshanteringen, och är således oberoende av respektive bostads faktiska avfallsmängder. Grundavgiften uppbärs från varje bostad i kommunen, såväl permanent- som fritidsbostäder som i enlighet med 80 § i avfallslagen är skyldig att betala kommunal avfallsavgift.

Varje bostad betalar sedan för sitt övriga avfall per mängd antingen vid avlämning vid Geta ÅVC eller till entreprenör vid hushållsnära hämtning.

Hushåll med både permanentboende och fritidsboende för eget bruk i kommunen betalar grundavgift endast för det permanenta boendet.

Uthyrare i icke kommersiell verksamhet (ej registrerade företag) betalar en grundavgift per uthyrd bostad.

Företag med uthyrningsstugor för fritidsbruk som inte väljer att vara företags- och verksamhetskunder är undantagna grundavgift och omfattas då ej av kommunens allmänna avfallssystem. I dessa fall behöver företaget själv ordna med avfallshanteringen med hjälp av någon av de godkända avfallstransportentreprenörerna.

Företag, jordbruk, organisationer, föreningar, institutioner, bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag (som har flera bostäder) omfattas ej automatiskt av Geta kommuns allmänna avfallssystem, men kan som företags- och verksamhetskund hos kommunen (se nedan för mer information om möjligheten) få tillgång till Geta ÅVC. I annat fall förväntas man ordna sin avfallshantering på egen hand med hjälp av godkänd avfallsentreprenör. Kommunen har dock oavsett ovanstående det övergripande ansvaret att avfallshanteringen i kommunen sköts enligt gällande lag och förordning.

Om en bostad byter ägare under året återbetalas ej redan fakturerad avgift. Om en bostad byter ägare och avfallsavgiften ännu är ofakturerad fördelas den på tidigare och ny ägare enligt antal kalendermånader. En bostad som varit avgiftsbefriad (t.ex. en kund som har både fritidsbostad och permanent bostad inom Geta) där kunden säljer eller hyr ut bostaden under året och där den nya kunden inte blir befriad efter ägarbyte/flytt faktureras avgift från påföljande kalendermånad efter genomförd flytt. Vid nybyggnationer faktureras avgift kalendermånaden efter slutsyn.

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag

Bostadsbolag/bostadsaktiebolag/fastighetsaktiebolag som har ett flertal bostäder är undantagna grundavgift i de fall bolaget väljer att själva, med hjälp av godkänd avfallsentreprenör, ordna hämtning av allt avfall, inkl. farligt avfall, däck, byggavfall, grovavfall, metallskrot etc. från fastigheten. De boende har då inte tillgång till ÅVC.

Disponent eller fastighetsägare meddelar kommunen inför årsskiftet om de väljer detta alternativ. I de fall bolaget vill att de boende ska få tillgång till ÅVC betalar bolaget en grundavgift per bostad.

Återvinning och behandling av avfall på fastigheter

Avfall som uppkommer vid fastighet skall källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats. För bostäder i Geta kommun gäller att avfall på egen försorg av avfallsinnehavaren förs till den bemannade återvinnings- och omlastningscentralen (Geta ÅVC) i Olofsnäs, eller att avtal för hushållsnära hämtning ingås med en av landskapsregeringen och kommunen godkänd entreprenör för vidare transport till behandlings- eller mottagningsplats.

Organiskt material

Varje hushåll (även fritidshus) skall kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet, som till dess förvaras i slutna behållare. Komposter som används även vintertid skall vara värmeisolerade. Komposten skall skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

Förbränning av avfall

I eldstäder får brännas ved, briketter, flis o pellets. Litet papper får användas till tändning av brasa i eldstad. Förbränning av behandlat trämaterial samt alla typer av avfall är i övrigt förbjuden i lag.

Förbränning av gräs och grenar utomhus är tillåtet såvida inte räddningsmyndigheten särskilt förbjudit detta. Övrig förbränning av avfall på fastighet är förbjuden.

Deponering av avfall

Nedgrävning av avfall på fastighet är förbjuden. Det är dock tillåtet att deponera visst trädgårdsavfall och enstaka husdjur.

Transport av avfall

Avfallstransporter inom kommunen skall utföras på ett säkert och hygieniskt sätt.

Informationsskyldighet och förande av register

Kommunen ska i enlighet med 79 § i avfallslagen årligen också informera kommuninvånarna och andra som nyttjar avfallshanteringstjänsterna om de influtna avfallsavgifterna och eventuella grundavgifterna och om vad de influtna medlen har använts till. Detta görs årligen i samband med bokslut.

Den kommunala avfallsmyndigheten är också skyldig enligt 143 § och 39 § i avfallslagen att föra register över om vilka fastigheter avfall har avhämtats från och om antalet sopkärlstömningar per fastighet och avfallstyp. Detta begärs av kommunen årligen av de godkända avfallstransportörerna. Personuppgifter som antecknats i registret ska bevaras i fem år från det att anteckningen gjordes. På samma sätt förs även register över fastigheter som har slamtömning och egen avfallsanläggning.

Slam

Kommunen ordnar skyldigheten i enlighet med avfallslagen 32 § mom. 1 att hantera slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar på samma sätt som kommunen ordnar kravet på hushållsnära hämtning av hushållssopor. Det innebär att varje fastighetsägare som har slamavskiljare eller slambrunnar måste själva ordna med borttransport av slam med av kommunen godkänd avfallstransportsentreprenör. Dessa bör tömmas en gång per år, eller enligt behov. Innehavare av slamavskiljare eller slambrunnar skall på anmodan kunna bevisa då brunnen senast blivit tömd.

Nedskräpning som faller under den kommunala avfallsmyndighetens ansvar

Den som förorsakat eller är ansvarig för nedskräpning med avfall är skyldig att snygga upp området samt att vidtaga erforderliga förebyggande åtgärder för framtiden.

Om kommunen blir tvungen att ta hand om nedskräpning med avfall kommer att i enlighet med 21 § i avfallslagen debitera kostnaderna för bortskaffande av avfallet och andra eventuella olägenheter som nedskräpningen förorsakat. De debiterade kostnaderna inkluderar bortskaffandet och behandling av avfallet, kostnaderna för efterbehandling av anläggningen eller platsen för bortskaffande, kostnaderna för den säkerhet och andra jämförbara kostnader. Att bränna, gräva ner eller avlämna avfall på annat än därför avsedd plats är olagligt och beivras!

Övriga bestämmelser

All verksamhet skall utövas så att avfallets mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår ska i minsta möjliga utsträckning orsaka skada på miljön eller fara för människors hälsa. Det ankommer på envar fastighetsinnehavare att ordna insamling av avfall som härrör från hushåll eller uppkommer vid utövandet av näring eller därmed jämförbar verksamhet på fastigheten. Försummar någon att utföra åtgärd som det enligt dessa bestämmelser åligger personen att utföra, kan åtgärden utföras genom avfallsmyndighetens försorg på den försumliges bekostnad.

Vid inspektion av en fastighet med en avfallsinnehavare skall avfallsmyndigheten eller av denna för inspektion förordnad person beredas tillträde till alla sådana ställen där avfall hanteras.

Avfallsmyndighetens beslut kan överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär. Besvärstiden är 30 dagar räknat från dagen för delfående av beslutet. Oberoende av ändringssökande skall grundavgift erläggas inom angiven betalningstid. Den högsta ledningen och övervakningen av avfallsverksamheten ankommer på landskapsregeringen. Varje kommun ansvarar dock för verkställigheten. Avfallsmyndigheten utövar tillsynen över fullgörandet av de uppgifter som enligt lag ankommer kommunen.

För tillsyn och tillsynsmyndighet för verksamheter som omfattas av krav på tillstånds- eller miljögranskning gäller vad som stadgas i Landskapslag (2008:124) om miljöskydd.

Kring vad som ankommer på kommunal avfallshantering och som inte i dessa bestämmelser finns särskilt reglerat hänvisas till gällande lagstiftning, i första hand Landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag och däri tillämpad avfallslag FFS 646/2011 samt landskapslagen om miljöskydd.

FÖLJANDE INGÅR I ÅVC:s SERVICE

Återvinningscentralen tar emot återvinningsmaterial så som:

- Plastförpackningar
- Pappersförpackningar, kartong- och wellpappförpackningar
- Metallförpackningar
- Metall
- Glasförpackningar
- Tetror och dryckesförpackningar
- Papper, tidningar
- Textil

Återvinningscentralen tar emot farligt avfall så som:

- Elektronik: småbatterier, batteridrivna leksaker och verktyg, lampor, hushållsmaskiner, kylskåp, tvättmaskiner etc.
- Lysrör, glöd-, LED- och lågenergilampor
- Ackumulatörer: Bil-, MC- och mopedbatterier
- Aerosoler (hårspray, målarfärg, raklödder, myggspray etc.)
- Lösningemedel
- Oljeavfall, fast och flytande
- Måleriavfall
- Impregnerat trä (upp till 0,5 m³, överstigande mängd enligt prislista)

Kommunens återvinningscentral tar EJ emot:

- Bioavfall, trädgårdsavfall*.
 - a. Ska tas om hand i hemkompost eller genom hämtning av avfallsentreprenör.
- Asbest
 - a. Ska hanteras av auktoriserad sanerare
- Sprängämnen, fyrverkerier, nödraketer
 - a. Kontakta polisen
- Läkemedel
 - a. Lämnas till apoteken
- Skrotbilar
 - a. Ska hanteras av auktoriserad bilskrot.

BEFRIELSE FRÅN GRUNDAVGIFTEN

I följande fall kan bostaden få befrielse från grundavgiften:

- Bostaden bedöms av kommunen såsom obeboelig och ej används.

AVFALLSPLAN

Geta kommun har lokal avfallsplan fastställd av landskapsregeringen.

MOTTAGNINGSAVGIFTER VID ÅVC

Geta ÅVC i Olofsnäs är öppen enbart för privata hushåll i kommunen, permanent- eller fritidsboende, som betalat grundavgiften inom utsatt tid, samt för företag, föreningar och organisationer eller bostadsaktiebolag som betalat företags- och verksamhetsavgift. Andra kan dock få tillgång till ÅVC enligt särskild överenskommelse.

Företag hänvisas till att antingen bli företags- och verksamhetskunder hos kommunen och då få tillgång till Geta ÅVC eller i annat fall avtala med avfallsentreprenörer för hämtning av avfall eller själva transportera avfallet till avfallsbolag.

Allt avfall som lämnas till ÅVC ska vara korrekt transporterat, sorterat och placeras enligt direktiv och personalens anvisningar på plats.

Brännbart avfall ("blandavfall" exkl kompost)	
Säck (upp till 200l)	15€
Grovavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc)	
Upp till 1 m ³	15 €
Mellan 1-5 m ³	25 €
Sen per påbörjad kubikmeter	40 €
Grovavfall 2 (byggavfall, behandlat träavfall)	
Upp till 1 m ³	20 €
Mellan 1-5 m ³	55€
Sen per påbörjad kubikmeter	75 €
Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel)	
Upp till 1 m ³	35 €
Mellan 1-5 m ³	75 €
Sen per påbörjad kubikmeter	145 €
Däck (bil, MC, moped)¹	
På fälg	10 €/styck
Utan fälg	Avgiftsfritt
Däck (traktor, lastbil)	
På fälg	20 €/styck
Utan fälg	Avgiftsfritt
Cykeldäck, slangar	Enligt avgift för brännbart avfall
Övriga kostnader	
Faktureringsavgift vid avlämning vid ÅVC	5 €
Extra öppethållande av återvinningsstationen ²	35€/påbörjad timme

1) Cykeldäck och slangar är brännbart avfall

2) Extra öppet endast enligt särskild överenskommelse, kontakta kommunkansliet i god tid.

För större avfallsmängder vid byggnation, renovering etc. hänvisas främst till avfallsentreprenör.

Mottagningsavgifterna fastställs av Geta kommunstyrelse i egenskap av avfallsmyndighet.

7 ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER

Äldreomsorgens avgifter följer landskapslag om klientavgifter inom socialvården 2022:91 samt äldrelag för Åland 9/2020.

KLIENTAVGIFTER

I enlighet med LL 2022:91 §5 om klientavgifter ska det framgå på fakturan följande uppgifter:

1. fakturadatum,
2. klientens namn och personuppgifter,
3. den service som avgiften tas ut för,
4. avgiftens storlek och avgiftsgrunden,
5. namn och kontaktuppgifter till den offentliga eller privata serviceproducent som tillhandahållit den service för vilken avgiften tas ut,
6. namn och kontaktuppgifter till den aktör från vilken klienten kan begära ytterligare information om fakturan,
7. information om huruvida avgiften som tas ut ska räknas in i avgiftstaket och, om avgiften ska räknas in i avgiftstaket en upplysning om att klienten själv måste kontrollera när avgiftstaket har nåtts.

Bestämmande och justering av avgift

I fråga om avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan fattar kommunen ett beslut som gäller tills vidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av kommunen om klientens eller dennes makes eller sambos rätt till avdrag enligt lag om klientavgifter 19 eller 19a § har förändrats.

Avgiftsfri socialservice

En närstående vårdare som oavbrutet eller med få avbrott varit bunden vid vården dygnet runt eller fortgående varje dag har rätt till minst fem dygn ledig tid per månad. Under närståendevårdarens ledighet ska kommunen sörja för att vården av den vårdbehövande ordnas på ett ändamålsenligt sätt. I vård- och serviceplanen som ska göras upp tillsammans med den vårdbehövande och närståendevårdaren ska det framgå hur vården ordnas under vårdarens ledighet.

Även anhöriga och närstående som är närståendevårdare enligt 3 § i närståendevårdarlagen men som inte har ingått avtal om närståendevård, har enligt 28 § 1 mom. socialvårdslagen rätt till viss ledighet. Kommunen ska sörja för att vården av den vårdbehövande ordnas på ett ändamålsenligt sätt under ledigheten. Även dessa tjänster omfattas av avgiftsfri socialservice. Överenskommelse av ledigheter ska beslutas om i god tid med föreståndaren och en plan om uttagen ledighet ska diskuteras.

Om närståendevårdarens lediga tid överstiger fem dygn per månad debiteras det från dag sex enligt övriga klientavgifter.

Avgift vid långvarigt serviceboendet med heldygnsomsorg

Gäller för de klienter som har behov av långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och behovet beräknas fortgå mer än tre månader.

Avgiften beräknas på klientens samt eventuell make/maka/sambo i det gemensamma hushållet.

Månadsavgiften är högst 85% av klientens inkomster. Som inkomster räknas pension, lön, förmåner samt övriga månatliga inkomster samt övriga årligen återkommande inkomster, t. ex dividender.

Om klienten innan vården inletts har levt i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande och klientens månadsinkomster är större än makens eller sambons

månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster. Den avgift som tas ut hos en klient kan då uppgå till högst 42,5% gemensamma månadsinkomsterna.

Innan avgiften beslutas ska följande avdrag beaktas:

- underhållsbidrag som klienten ska betala
 - o Avvikelse: avdrag görs inte för underhållsbidrag om mottagaren av bidraget är make till klienten och makarna har levt i gemensamt hushåll omedelbart innan servicen inleddes.
- övriga kostnader som motiveras av klientens faktiska familjeförhållanden
- gottgörelse som förordnats av skiftesman eller domstol
- förmån som klienten ska betala i pengar i samband med överlåtelse av fastighet
- grundavgift som ingår i en intressebevakarens arvode vars storlek stöd av 44 § 5 mom. i lagen om förmyndarverksamhet (FFS 442/1999), när en domstol eller förmyndarmyndigheten har förordnat en intressebevakare för klienten, samt fullmäktigens arvode enligt 22 § i lagen om intressebevakningsfullmakt (FFS 648/2007), dock högst till beloppet av den grundavgift som ingår i intressebevakarens arvode.
- Boendekostnader för faktiska boendet innan flytten, beräknas i medeltal per månad.
 - o i fråga om ägarbostad de nödvändiga och skäligena kostnaderna för bostaden under de senaste sex månaderna.
 - o hyran för en hyresbostad och övriga nödvändiga och skäligena kostnader för boendet under hyresgästens uppsägningstid enligt 46 § i hyreslagen (1999:19) för landskapet Åland.
 - o det bruksvederlag för tre månader för en bostadsrättsbostad som avses i 32 § i lagen om bostadsrättsbostäder (FFS 393/2021) och övriga nödvändiga och skäligena kostnader för boendet.
 - o Om klienten får bostadsbidrag för boendet innan flytt ska detta dras av från boendeutgifterna.
 - o I de fall en make/maka/ sambo bor kvar i bostaden dras klientens andel av kostnaderna från de faktiska boendekostnaderna som uppstår oberoende av om bostaden är bebodd eller ej.
- Kostnader för läkemedel, kliniska näringspreparat och bassalvor om de är ersättningsgilla enligt sjukförsäkringslagen (FFS 1224/2004) och har skrivits ut av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 559/1994).
 - o Med utgångspunkt från den redovisning som klienten eller dennes företrädare lämnar räknas läkemedelskostnaderna av från klientens månadsinkomst, dock högst till beloppet av den årssjälvrisk som avses i 5 kap. 8 § i sjukförsäkringslagen.
 - o För klienter eller dess företrädare som redovisar att klienten tidigare år överstigit årssjälvrisk behövs inte läkemedelskostnader redovisas utan avdraget fördelas jämt ut på årets 12 månader.
 - o Kostnaden för läkemedel, kliniska näringspreparat och bassalvor som inte är ersättningsgilla enligt sjukförsäkringslagen dras av efter ansökan av klienten eller klientens företrädare, om den yrkesutbildade person inom hälso- och sjukvården som har skrivit ut dem har bedömt att de är behövliga för klientens hälsa.
- Övriga avdrag inom kommunens äldreomsorg
 - o Hyra för klientrummet

- Avfallets grundavgift ingår i hyra därav ska avfallshanteringens bestämmelser tas i beaktande gällande flera boenden inom kommunen.

När avgiften är räknad ska det finnas kvar för hyran till serviceboendet samt 300€/månad till klientens förfogande. I avgiften ingår allt utom hyran och aktivitetsavgifter.

Avgift under frånvarotid

När servicen avbryts för längre tid än 5 dagar i rad uppbärs ingen avgift för de dagar som överstiger de 5 första frånvarodagarna. Om servicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller p.g.a. omvårdnad på anstalt uppbärs ingen avgift från första dagen. Om frånvaron pågår under en hel månad är den helt avgiftsfri.

Avgift för fortlöpande och regelbunden hemservice

Hemmaboende klienter som har behov av fortlöpande och regelbunden service minst en gång i veckan och beräknas fortgå minst två månader.

Avgiften bestäms utifrån antalet servicetimmar som beslutas om i klientplanen.

Månadsavgiften får uppgå till högst det belopp av månadsinkomster som överskrider inkomstgränsen.

Antal personer i familjen	1	2	3	4	5	6
Inkomstgräns i euro per månad	598	1 103	1 731	2 140	2 591	2 976

Inkomstgränserna styr av § 20 i klientavgiftslagen och uppdateras inför beslut efter behov.

Om familjen består av fler än sex personer höjs inkomstgränsen med 389 euro för varje därpå följande familjemedlem.

Betalningsprocenttalen är följande:

Servicetimmar per månad	Betalningsprocenttal enligt familjens storlek					
	1	2	3	4	5	6 eller fler
4 eller färre	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 eller fler	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

ÖVRIGA AVGIFTER

Avgifterna gäller då en klientplan inte upprättas.

Avgift för tillfällig hemservice

För tillfällig hemservice är då behovet beräknas vara mindre än en gång i veckan. För tillfälligt hembesök debiteras minst 30 minuter.

- 15€/per timme
- Dagvård 22€

Avgift för akut-/periodplats på Hemgården: 45€/dygn. All service, mat, material och hyra ingår.

Måltidsavgifter för hyresgäster i pensionärlägenheterna

	Per månad	Per dygn
Halvpension	230 €	9 €
Helpension	420 €	16 €

Halvpension inkluderar ett huvudmål, frukost eller kvällsmat samt kaffe.

Helpension inkluderar två huvudmål, frukost, kvällsmat samt kaffe.

Avgifterna gäller ej om man har planerat uppehåll på sjukhus eller annan vårdinrättning eller om annat bestyrkt hinder föreligger. Planerade uppehåll ska meddelas minst 5 arbetsdagar innan uppehållet.

Måltidsavgifter vid utkörning

Lunch, inklusive transport: 9€.

Måltidsavgifter för övriga

Gäller anhöriga, besökare och övriga gäster. Måltidsavgifter för andra än servicetagare är momspliktiga och faktureras påföljande månad. Avgifter är således inkl. 14 % moms.

Frukost	5 €
Lunch	9,50 €
Middag	9,50 €
Kvällsmat	5 €

HYROR FÖR PENSIONÄRSLÄGENHETERNA VID HEMGÅRDEN

Lägenhet	Kvadratmeter	Hyra €/m ³	Månadshyra
0	45,6	8,10 €	369,54 €
1 + 10	50,4	6,59 €	331,89 €
2-3, 8-9	35	6,59 €	230,48 €
4 - 7	35	8,10 €	283,64 €

HYROR FÖR RUMMEN PÅ SERVICEBOENDET HEMGÅRDEN

Rum	Hyra €/m ³	Kvadratmeter	Månadshyra
11 till 15	9,27 €	30,00	278,10 €
16	9,27 €	28,00	259,56 €
17 till 19	9,27 €	30,30	280,88 €

UTHYRNING AV PERIODPLATS PÅ SERVICEBOENDET (ESB-PLATS)

Uthyrning av periodplats till annan kommun: **185€/dygn**
 I övrigt enligt kommunens taxa.

UTHYRNING AV LOKAL FÖR FÖRETAG ELLER PRIVATA AKTÖRER

Uthyrning av lokal i servicehuset för företag och privata aktörer: **27,33 €/h**

Hemgårdsföreningen har tillgång till lokalen hyresfritt.

Fotvårdare som bedriver medicinsk fotvård eller ger fotvård till äldreomsorgens klienter eller pensionärer får hyra lokalen hyresfritt.

8 SKOLANS AVGIFTER

HYRA FÖR GETA SKOLA (inkl. moms)

10% moms vid motion- och inkvarteringstjänster

24% moms övrigt

Gymastiksal, matsal, slöjdsal	
<i>Terminshyra</i>	
Ideella föreningar i Geta med barn- och ungdomsverksamhet 0–17 år	0 €
Föreningar och privatpersoner	200€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	20€/h
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	43€
Lag/skolklasser	122€/dygn
Övriga grupper	13€/dygn
Badminton/bordtennis - halva hallen	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	123€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	13€
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	31€/h
Klassrum	
<i>Terminshyra</i>	
Föreningar och privatpersoner	123€
<i>Stående (förbokad) uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner	13€
<i>Tillfällig uthyrning</i>	
Föreningar och privatpersoner i Geta	10€/tillfälle
Föreningar och privatpersoner	32€/h
Lag/skolklasser	87€/dygn
Övriga grupper	11€/person/dygn

REGLER FÖR UTHYRNING AV GETA SKOLA

Skolans utrymmen uthyrs enligt reglerna i detta dokument. Skolnämnden har rätt att i enskilda fall på särskild, skriftlig ansökan avvika från reglerna om den anser det rättvist och motiverat. Uthyrningsverksamheten handhas av skolföreståndaren eller en av denne utsedd tjänsteman inom kommunen.

- I enlighet med de direktiv ÅHS hälsonämnd givit kan kökets lokaler ej hyras ut.
- Skolans inventarier hyrs inte ut till privatpersoner.
- Skolans utrymmen hyrs inte ut för tillställningar med alkoholserving eller för privata fester. Från denna regel kan avvikelse inte göras.
- Skolans utrymmen hyrs i normala fall inte ut då skolan är stängd för lov. Detta gäller dock ej utrymmena i gamla kommunkanslidelen som kan hyras ut året om.
- Hyra per hel vår-/hösttermin eller för vissa timmar under terminerna förutsätter bokning senast föregående 1 december eller 1 augusti, för att ge förtur vid fördelningen av bokningsbara tider. Uthyrning per timme med terminstaxa kan även ske under terminerna.
- I detta dokument avses uthyrning per timme om inte särskilt nämns.
- Getaföreningar och enskilda getabor erhåller 50 % rabatt på fastställda avgifter.
- Vid uthyrning för evenemang där inträdesavgift uppbärs eller som har kommersiellt syfte fastställs uthyrning och avgift skilt för varje tillfälle av skolnämnden.
- Vid fördelning av utrymmena mellan bokningsintresserade föreningar och personer ges förtur till barn- och ungdomsaktiviteter och härefter till gruppaktiviteter (minst 4 pers).
- Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrning ersätts av hyresgästen.

9 BARNOMSORGSTAXA

Avgifterna för barnomsorgen grundar sig på Landskapslagen för skola och barnomsorg (2020:32) och landskapslag om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2022:55 samt 2022:56) i kraft från 1.8.2022.

Avgifter

För barnomsorg uppbärs en månadsavgift.

Om barnomsorgen för ett barn börjar eller upphör mitt under en kalendermånad, bestäms en lägre avgift än månadsavgiften enligt antalet vardagar. Dagavgift = månadsavgiften dividerat med 20.

Avgifterna bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster. Den högsta avgiften för heldagsvård är 240 € i månaden per barn och den lägsta avgiften som tas ut är 10 € i månaden per barn.

Utjämningsperioden vid hel- och halvtidsbarnomsorg är en månad och **närvarotiden** räknas utifrån månadens vardagar.

Heltid: antalet vardagar * max h = månadens maximala närvarotid.

T.ex. maj månad har 21 vardagar; 21 d * 10 h = max 210 h närvaro vid heltid i maj.

80% avgift: antalet vardagar * 7 h = månadens maximala närvarotid.

T.ex. maj månad har 21 vardagar; 21 d * 7 h = max 147 h närvaro i maj.

Halvtid: antalet vardagar * 5 h = månadens maximala närvarotid.

T.ex. maj månad har 21 vardagar; 21 d * 5 h = max 105 h närvaro i maj.

Platstyper och månadsavgifter (maxtaxa):

Heltidsplats (närvaro i medeltal överstiger 35 h /vecka)	240€
- I kombination med förundervisningsplats betalas 50% av heltidsavgiften	120€
Deltidsplats 80% (närvaro i medeltal 26- 35 h /vecka)	192€
- I kombination med förundervisningsplats betalas 30% av heltidsavgiften	72€
Halvtidsplats 60% (närvaro i medeltal högst 25 h / vecka)	144€
- Barn över tre år till föräldralediga föräldrar beviljas halvtidsbarnomsorg om 25 h /vecka mellan kl. 09.00-15.15 (§11 LL 2022:56).	

Byte av närvaroprocent skall ske senast 2 månader på förhand och vara i kraft minst tre månader.

Förundervisningsplats (året före skolstart) är avgiftsfri upp till 25h/ vecka och kan kombineras med ovanstående platstyper. Gäller perioden 1 augusti till 31 juli.

Fritidshemsplats (60% för- och eftermiddagar eller bara eftermiddagar)	144€
- Barn till moderskaps- /föräldralediga föräldrar har inte rätt till fritidshemsplats.	

Fritidshemsplats Mornis

- För barn som endast nyttjar ”mornis”	35,00€
--	--------

Månadsavgift

Barnomsorgsavgiften uppbärs som månadsavgift för högst 11 kalendermånader per år (juli avgiftsfri förutsatt att man inte nyttjar sommarbarnomsorgen). Månadsavgiften uppbärs alltid, även för tillfälliga frånvarodagar om det inte rör sig om uttag av föräldrapenningdagar. Om barnet inte är på daghemmet till följd av föräldraledighet är frånvaron avgiftsfri förutsatt att frånvaron meddelas skriftligt och inom de tidsfrister som anges i lagen. Avgiftsfrihet gäller vid regelbundet uttag av högst 5 föräldrapenningdagar som meddelats kommunen senast 2 veckor i förväg. Vid frånvaro mer än 5 föräldrapenningdagar i följd som meddelats senast sex veckor på förhand.

Schema över närvarotider meddelas daghemmet/ fritidshemmet senast en vecka i förväg.

För beviljad barnomsorg på obekväm arbetstid samt sommarbarnomsorg betalas avgift enligt samma utredning som för övrig barnomsorg.

Om familjen **före den 15 april** meddelar att barnet är frånvarande under åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti, i anslutning till daghemmets sommarstängning, erhålls två avgiftsfria månader, juni – augusti.

Barnomsorgen är avgiftsfri för barn som har beviljats uppskov med skolstarten samt för sådan barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen om tillämpning av lagen angående specialomsorg om utvecklingsstörda (ÅLL 2020:32).

Familjens storlek

I familjens inräknas den eller de vårdnadshavare som lever med barnet samt vårdnadshavares partner som bor i hushållet. I familjen inräknas även övriga minderåriga barn som bor i hushållet.

Syskonrabatt

Då syskonrabatten uträknas avses familjens yngsta barn i barnomsorg som det första barnet. För det andra barnet sänks månadsavgiften med 30 %, för det tredje barnet och därefter följande barn sänks avgiften med 50 %.

Uträkning av barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften beräknas i procent av den inkomst som överskrider den av familjens storlek beroende inkomstgränsen enligt följande:

Familjens storlek	Inkomstgräns €/mån.	Avgiftsprocent	Inkomst maxavgift
Inkomst minimiavgift			
2	1 248	11,5	3 334,96
3	1 456	9,4	4 009,19
4	1 664	7,9	4 701,97
5	1 872	7,9	4 909,97
6	2 080	7,9	5 117,97

Fastställande av barnomsorgsavgift

Avgiften fastställs från första inskrivningsdagen och för ett kalenderår i taget. Avgiften ska justeras under året om familjens inkomst sjunker eller stiger med minst 10 %.

Barnomsorgsavgiften uppdateras årligen i januari varje år eller senast samma månad barnomsorgen inleds. Om man inte väljer maxtaxa tar tjänsteman med behörighet för uppgiften fram inkomststoppgifter ur inkomstregistret i enlighet med gällande lag (ÅFS 2020/72). Om uppgifter över inkomster ej inlämnas debiteras maxavgift.

Avgiften för förundervisningsbarnen fastställs i augusti.

Inkomster som ligger till grund för bestämmande av barnomsorgsavgift

- Skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster (bruttoinkomster)
- Skattefria inkomster

Som avdrag från inkomsterna beaktas

- Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt sytning.

Inkomster som inte beaktas vid bestämmande av barnomsorgsavgift

- Barnbidrag
- Handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare
- Barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
- Bostadsbidrag
- Sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
- Stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen
- Studiestöd
- Stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning
- Ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner
- Sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- Stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet
- Stöd för vård av barn i hemmet
- Familjevårdararvode enligt landskapslagen (2015:18) om tillämpning av familjevårdarlagen

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Månadsavgiften uppbärs även för frånvarodagar, med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.
- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom samtliga verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnomsorgen börjar eller slutar mitt i en kalendermånad uppbärs avgiften enligt antalet vårddagar.
- Då föräldrar ordnar vård själva är barnomsorgens planeringsdagar avgiftsfria.
- Om familjen före 15 april meddelar att barnet är frånvarande under fyra eller åtta sammanhängande veckor under perioden juni-augusti erhålls en eller två avgiftsfria månader.

Uppsägning av barnomsorgsplats

Uppsägningen av barnomsorg ska ske skriftligen en månad före behovet av barnomsorg upphör. Vid uppsägning av eftermiddagshemsp plats under läsåret finns ingen garanti att skolskjutsplats finns för barnet.

10 ÖVRIGA TAXOR OCH AVGIFTER

Utöver de fastställda taxor och avgifter som omnämns i detta dokument förbehåller sig Geta kommun möjligheten att i förekommande fall uppbära ytterligare avgifter i enskilda fall samt efter särskilt beslut. Taxor för Frivilliga brandkårens tjänster och utrustning utöver brand- och räddningsuppdrag behandlas skilt. För bland annat avfallssverksamheten kan särskilda avgifter uppbäras vid överträdelse eller förseelse, samt som ersättning för kostnader kommunen hamnar på till följd av enskilds oaktsamhet, förseelser eller överträdelser mot kommunens stadgar och regelverk.

Hyran för gamla kanslidelen i skolfastigheten beslutas enskilt, gällande beslut är kommunstyrelsebeslut Kst 72§/14.5.2019.

Taxor för byggnads- och miljöinspektionen beslutas av den gemensamma för Finström och Geta.

OBS: Geta kommun tillämpar EJ så kallad omvänd byggmoms, då kommunen i princip ej säljer eller tillhandahåller entreprenadtjänster åt utomstående tredje part.