

**GETA KOMMUN****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Organ
KommunstyrelsenSammanträdesdatum
22.11.2023Nr
8

Tid och plats	Datum 22.11.2023 Plats: Kommunkansliet		Klockan 18:00-20:00	
Beslutande	Ordinarie ledamot	Närv.	Suppleant, personlig ersättare	Närv.
	Ingvar Björling, ordf	x	Kim Björling	-
	Kjell Berndtsson, vice ordf	x	Erika Berndtsson-Öhberg	-
	Oskar Strand	x	Emilia Karlsson	-
	Helena Martinsson	x	Tryggve Sundblom	-
	Ramona Jansson-Eker	x	Jenny Stara	-
Övriga	Namn	Närv.	Funktion	
	Gun-Britt Lyngander	-	Kfge-ordf.	
	Dan-Johan Dahlblom	-	Kfge-vice ordf.	
	Niklas Oriander	x	Kommundirektör	
	Sandra Elmén	x	Ekonom	

Paragrafer	§§ 69-76
Underskrifter	Geta, den 22.11.2023 Ingvar Björling, ordförande Niklas Oriander, föredragande, sekreterare
Protokolljustering	Kjell Berndtsson Ramona Jansson-Eker
Protokollet framlagt till påseende	Geta kommunkansli den 23.11.2023 Byråsekreterare Barbro Jansson
Utdragets riktighet bestyrkes	Geta / 2023 -----



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Datum: 22.11.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 18:00

Sammanträdets ärendelista

69 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	3
70 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION	4
71 § LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT	5
72 § BUDGET 2024	6
73 § GODKÄNNANDE AV AVTAL - RÄDDNINGSMYNDIGHET	8
74 § AVSKRIVNING AV FORDRINGAR	9
75 § SAMARBETSINITIATIV MED FINSTRÖMS KOMMUN	10
76 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING.....	15

Sammanträdeskallelsen har utfärdats samt anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga delgivningar i Geta kommun (hemsidan www.geta.ax) den 16.11.2023. Delgivning av protokollet med meddelande om att det finns för allmänt påseende på Geta kommuns hemsida anslås på den elektroniska anslagstavlan den 23.11.2023 om inte kommunstyrelsen annat beslutar under sammanträdet. Protokollet, inklusive bilagor, framläggs också till allmänt påseende på kommunkansliet i Geta samma datum.

Geta den 16.11.2023
 Ingvar Björling
 Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör Niklas Oriander

Enligt uppdrag



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

69 § SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

Kste § 69/22.11.2023

Sammanträdet öppnande

Sammanträdet inleds kl. 18.00 i Geta kommunkansli i Vestergeta.

Beslut:

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Kjell Berndtsson och Ramona Jansson-Eker. Protokolljustering sker 22.11.2023 på kommunkansliet i Vestergeta.

Föredragningslistan

Kommunstyrelsens godkänner föredragningslistan enligt utskickad kallelse men med följande tillägg:

- Samarbetsinitiativ med Finström

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

70 § TILLKÄNNAGIVANDEN, DELGIVNINGAR OCH INFORMATION

Kste § 70/22.11.2023

Protokoll, kallelser, cirkulär och beslut från nämnder, arbetsgrupper, kommittéer, kommunalförbund och andra kommuner

NÅUD, förbundsstyrelsens protokoll 5/23

Kommunal referensgrupp – vindkraft, protokoll 6/23

Tjänstemannabeslut, kommundirektör, ekonom, bibliotekssekreterare och byråsekreterare

Kommundirektörens beslut § 54/30.10.2023, fullmakt Brand/räddning

Kommundirektörens beslut § 55/13.11.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 56/13.11.2023, Utlåtande jordförvärv

Kommundirektörens beslut § 57/15.11.2023, Beviljande av semester

Kommundirektörens beslut § 58/15.11.2023, Julöppet - kansliet

Tjänstemannabeslut bibliotekssekreteraren:

Se bifogad beslutslista, §4, 8.11.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna att den tagit del av ovannämnda kommunens nämndprotokoll och protokoll över tjänstemannabeslut samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt Kommunallagen 55 §.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

71 § LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Kste § 71/22.11.2023 Kommundirektörens beredning:

Enligt 49 § i Kommunallag för landskapet Åland skall styrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer. Besluten som skall bedömas och verkställas är de i fullmäktiges protokoll nr 3-4/ 2023. Protokollen kan läsas på kommunens hemsida www.geta.ax.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bedömer att besluten som kommunfullmäktige fattat vid sammanträdena nummer 3-4/ 2023 har tillkommit i laga ordning och att besluten kan verkställas.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

72 § BUDGET 2024

Kste § 58/1.11.2023

Kommundirektörens beredning:

Enligt 64 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Förslaget till budget skall upprättas av styrelsen och överlämnas till fullmäktige före utgången av november månad. Fullmäktige skall anta budgeten före utgången av året. Budgeten ska innehålla målen för kommunens verksamhet och ekonomi samt föreslagna ändringar i verksamheten och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas. Av budgeten ska framgå de anslag och beräknade inkomster som verksamhetsmålen förutsätter samt hur finansieringsbehoven skall täckas. Anslag och beräknade inkomster kan tas in till brutto- eller nettobelopp. Budgeten ska bestå av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Budgeten ska iakttas i kommunens verksamhet och hushållning.

Enligt 65 § i kommunallagen ska fullmäktige varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år, av vilka budgetåret är det första.

Enligt Geta kommuns förvaltningsstadga § 48, punkt två, är det kommunstyrelsens uppgift att styra beredningen av budgeten, och enligt § 87 är det kommundirektörens ansvar att kommunens budget uppgörs. Enligt § 124 är det kommunfullmäktige som godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Byggnadstekniska nämnden, RÅL, Lantbruksnämnden och övriga verksamhetsansvariga inom kommunstyrelsens ansvarsområden har lämnat in sina budgetförslag och investeringsäskanden.

Kommundirektören och ekonomen har framarbetat ett förslag till budgetbok för 2024. Avskrivningar är inte medtagna men däremot är internfördelningarna inkluderade.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen behandlar verksamheternas driftbudgetar och investeringsäskanden samt beslutar att återremittera ärendet för vidare beredning.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 22.11.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

Kste § 72/22.11.2023**Kommundirektörens beredning:**

Bifogat förslag till budget 2024 och ekonomiplan för 2025-26 har nu framarbetats av förvaltningen och baserar sig på de olika förvaltningsgrenarnas, kommunförbundens och byggnadstekniska nämndens samt kommunstyrelsens tidigare behandling av ärendet.

Konstateras att årsbidraget förväntas bli c. -133.500€ och resultatet efter avskrivningar c. -284.000€. Skatteintäkterna förväntas sjunka till följd av en rytmstörning som till viss del beror social- och hälsovårdsreformen i Finland. Landskapsandelarna förväntas öka något men har totalt sett inte följt den kommunala kostnadsökningen som till en del beror på ny lagstiftning.

./.

Bilaga Kste § 72/2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer budget 2024 och ekonomiplan för åren 2025-2026 i enlighet med bilagan.

Under förutsättning att nya uppgifter inkommer innan kommunfullmäktiges sammanträde den 29 november ges kommundirektören i uppgift att vid behov uppdatera budgetdokument.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

73 § GODKÄNNANDE AV AVTAL - RÄDDNINGSMYNDIGHET

Kste § 73/22.11.2023

Kommundirektörens beredning:

Räddningslagen på Åland stadgar att kommunerna ska ha en för hela Åland gemensam kommunal räddningsmyndighet och för att förverkliga detta har Mariehamns stad och Jomala kommun tagit fram ett förslag på samgång av räddningsområdena. Förslaget bygger på att det bildas ett räddningsområde med Jomala kommun som huvudman och en gemensam nämnd i vilken alla kommuner har en ledamot och en ersättare. Förändringen är inte kostnadsdrivande men innebär en förbättring av myndighetsutövningen, samordningen av den operativa verksamheten och befolkningsskyddet.

./.

Bilaga Kste § 73/2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner avtalet enligt bilaga.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

74 § AVSKRIVNING AV FORDRINGAR

Kste § 74/22.11.2023

Ekonomens beredning:

Tidigare hyresgäster har skulder till kommunen från tiden dessa var hyresgäster.

Ärendenummer hänvisar till utökningsverkets ärendenummer. Skulder för ärendenummer 2070044625 har skickats för utökning till Landskapsfogdeämbetet på Åland den 13.8.2022. Den 6.12.2022 meddelade fogdeämbetet att vid förrättat utmätningsförsök har inte påträffats utmätningsbar inkomst och utökningsärendet anhängighet upphör. Återstående kapitalskuld är 1 483,97€ samt rättegångskostnad 86€.

Skulder för ärendenummer 2234457168 har skickats för utökning till Landskapsfogdeämbetet på Åland den 16.12.2022. Obetalt belopp per 15.11.2023 är kapitalfordringar 5 978,07€ samt rättegångskostnader 86€. Per 31.12.2023 är delar av skulden äldre än fem år, belopp 5 595,57€.

Ekonomens förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att hyresfordran i ärende 2070044625 i sin helhet avskrivs som kreditförlust vilket minskar på hyresfordringar i balansen och ökar övriga finansiella kostnader.

Kommunstyrelsen beslutar att de hyresfordringar som är äldre än 31.12.2019 i ärende 2234457168 avskrivs som kreditförlust vilket minskar på hyresfordringar i balansen och ökar övriga finansiella kostnader. Återstående belopp per 1.1.2024 är de fodingar som understiger fem år; kapital 382,50€ samt rättegångskostnad 86€.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att hyresfordran i ärende 2070044625 i sin helhet avskrivs som kreditförlust vilket minskar på hyresfordringar i balansen och ökar övriga finansiella kostnader.

Kommunstyrelsen beslutar att de hyresfordringar som är äldre än 31.12.2019 i ärende 2234457168 avskrivs som kreditförlust vilket minskar på hyresfordringar i balansen och ökar övriga finansiella kostnader. Återstående belopp per 1.1.2024 är de fodingar som understiger fem år; kapital 382,50€ samt rättegångskostnad 86€.

BESLUT:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

75 § SAMARBETSINITIATIV MED FINSTRÖMS KOMMUN

Kste § 15/22.3.2023 **Kommundirektörens beredning:**

Geta och Finströms kommuner har för närvarande olika samarbeten inom bl.a. barnomsorg, äldreomsorg, ungdomsverksamhet, löneräkning (köptjänst) och har tidigare även haft en gemensam byggnadsinspektör och -nämnd. Den politiska ledningen i Geta har uttryckt ett intresse för att utöka samarbetena och diskussioner kommundirektörerna emellan har förts om olika tänkbara former för detta.

Kommunerna kom vidare att diskutera bland annat frågan om en gemensam kommundirektör under år 2022 när ömsesidigt intresse för samarbeten i allmänhet förvaltningarna emellan klargjordes.

Genom stundande pensionsavgång i Geta är den mest aktuella frågan möjligheten att återgå till den tidigare gemensamma byggnadsinspektionen men även övriga utökade samarbeten inom bl.a. teknisk förvaltning och äldreomsorg har dryftats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Geta beslutar att tillfråga kommunstyrelsen i Finström om intresse för att utreda samarbeten kommunerna emellan genom att utse en gemensam arbetsgrupp med uppgift att ta fram underlag för olika samarbetsformer som kunde gagna bägge kommuner.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kste § 29/10.5.2023 **Kommundirektörens beredning:**

Kommunstyrelsen i Finström kom att behandla ärendet om samarbetsinitiativet under sitt sammanträde § 44, 29.3.2023 när kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören utsågs som Finströms representanter i den gemensamma arbetsgruppen.

Ett inledande möte hölls den 5 maj när Geta kommun representerades av kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören trots att formell utnämning inte ännu skett.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser 2 representanter till den gemensamma arbetsgruppen med uppgift att utreda samarbeten kommunerna emellan.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt att utse Ingvar Björling och Niklas Oriander att ingå i arbetsgruppen.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

Kste § 52/11.9.2023

Detta ärende har behandlats genom elektronisk beslutsförande i enlighet med § 76 i Geta kommuns förvaltningsstadga. Ärendet med beredning skickades ut per e-post till de ordinarie styrelsemedlemmarna den 8.9.2023 kl. 16:12. Svarstid var från och med tiden då meddelandet med ärende och beredning skickades ut till och med den 11.9.2023 kl. 18.00. Samtliga ordinarie styrelsemedlemmar svarade inom utsatt tid och understödde beslutsförslaget.

Kommundirektörens beredning:

Under våren och försommaren har arbetsgruppen för utvidgade samarbeten mellan Finström och Geta sammanträtt vid två olika tillfällen och kommundirektörerna har vid ett flertal tillfällen diskuterat vägen framåt gällande detta.

Från Geta kommuns sida har framförts att det bl.a. inom byggnadsinspektionen och den tekniska förvaltningen finns ett intresse för samarbete som med fördel på sikt kan utvidgas till även andra förvaltningsområden förutom de som kommunerna redan samarbetar kring.

Kommunstyrelsen i Finström kom för sin del att behandla ärendet i 95 § 30.8.2023 och önskar nu ett bindande besked från Geta kommun om ett fortsatt intresse att fullfölja samarbetsintentionerna. Protokollsutdrag bifogat.

./.

Bilaga A Kste § 52/ 2023

I korthet är samarbetsförslagen följande:

1. Att bilda en gemensam byggnadsinspektion likt den modell kommunerna hade mellan åren 2008 och 2015. Detta kräver förutom kommunala beslut även ett samarbetsavtal och revidering av kommunernas förvaltningsstadga. Bifogat det tidigare samarbetsavtalet som reglerade byggnadsinspektionsverksamheten.

./.

Bilaga B Kste § 52/2023

2. Möjlighet till samarbete gällande teknisk förvaltning, fastighetsskötsel och kommunal teknik inom ramen för Finströms kommunal tekniska Ab.

Ifall kommunerna beslutar sig för att utveckla samarbetena behöver styrdokument och avtal framarbetas som godkänns i respektive kommun.

Kommundirektörens förslag:

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Datum: 22.11.2023

Plats: kommunkansliet

Tid: kl. 18:00

Kommunstyrelsen besluter att inbegära byggnadstekniska nämndens utlåtande kring samarbetsförslagen i enlighet med beredningen ovan samt Finströms kommunstyrelses behandling av ärendet.

Beslut:Enligt förslag.
-----**Btn § 42/18.9.2023 Byggnadsinspektörens förslag:**

Föreslår att byggnadstekniska nämnden omfattar förslagen till samarbete med Finströms kommun i enlighet med kommundirektörens beredning.

Beslut:

Byggnadstekniska nämnden ställer sig positiv till fortsatt utredning av samarbete med Finströms kommun enligt kommundirektörens beredning.

Kste § 52/20.9.2023 Kommundirektörens beredning:

Detaljer kring samarbetena och dess slutgiltiga former behöver ännu utredas och förslag kring styrdokument kommer att tas fram av förvaltningarna samt beslutas om i respektive kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluter att ge ett bindande besked om att Geta kommun är intresserad att fullfölja samarbete enligt:

1. Samarbetsavtal mellan Finström kommun och Geta kommun kring gemensam byggnadsnämnd för perioden 2024-2027 med option om förlängning.
2. Inom ramen för Finström kommunaltekniska Ab ingå ett möjligt ramavtal för köp av tjänster och/eller att i mån av möjlighet kunna bli delägare i bolaget.
3. Delta i utvärdering och revideringar av övriga befintliga avtal kommunerna emellan med ambitionen att utveckla effektiviteten i samarbetet.

./.

Bilaga A och B Kste § 52/2023

Beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOKOLL
 Datum: 22.11.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 18:00

Kfge § 26/26.9.2023

./ Bilaga A och B Kfge § 26/2023

BESLUT:

Enligt kommunstyrelsens förslag.

Kste § 75/22.11.2023 Kommundirektörens beredning:

Förvaltningarna i Finström och Geta kommuner har framarbetat förslag till 3 olika avtal som reglerar samarbetet inom den byggnadstekniska förvaltningen. Avtalet om *gemensam byggnadsinspektion (Bilaga A)* liknar det tidigare avtal kommunerna hade medan avtalen om *köp och försäljning av tjänster för skötsel av anläggningar, fastigheter och andra kommunala tillgångar (Bilaga B)* samt avtal om *köp och försäljning av berednings- och verkställighetstjänster inom kommunalteknik (C)* är uppbyggda enligt beställar-utförarmodell där tjänsterna debiteras enligt faktisk användning. Kommunstyrelsen och -fullmäktige i Finströms kommun har behandlat och omfattat förslagen till avtal.

Avtalet om gemensam byggnadsinspektion innebär att kommunerna har en gemensam byggnadsnämnd med fördelningen 2 (Geta) respektive 5 (Finström) ledamöter jämte ersättare och en gemensam byggnadsinspektör som är anställd av Finströms kommun. Under förutsättning att avtalet godkänns, träder det ikraft vid årsskiftet vilket innebär att kommunfullmäktige i respektive kommun utser sina ledamöter vid inledande sammanträden.

Avtalet om köp och försäljning av fastighetsskötsel kommer att förutsätta att personal övergår från Geta kommun till Finströms kommun och detta föregås av förhandlingar enligt lagstiftning och kollektivavtal.

Avtalet om köp och försäljning av tjänster inom kommunalteknik innebär en köptjänst där berednings och verkställighetstjänster ingår men däremot inte tjänsteutövning.

Utgångsläget är att samarbetet för bägge kommuner är kostnadsneutralt och på ett praktiskt plan bör rutiner och strukturer arbetas fram för att helheten ska fungera möjligast bra.

Geta kommuns förvaltningsstadga behöver revideras under förutsättning att avtalen godkänns. De väsentliga förändringarna är att kommunens byggnadstekniska nämnd utgår och ersätts av en gemensam byggnadsnämnd medan de tekniska förvaltningen föreslås underställas kommunstyrelsen.

./ Bilaga A,B,C Kste § 75/2023

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 22.11.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner avtalen enligt bilagor.

BESLUT:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att gällande §5 i samarbetsavtalet för gemensam byggnadsinspektion, skiljer sig byggnadstaxan kommunerna emellan inför år 2024. Taxan föreslås även framledes att fastställas av respektive kommun.

Vidare föreslår kommunstyrelsen att en utvärdering av samtliga avtal genomförs under våren 2025.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum: 22.11.2023
Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

76 § MÖTETS AVSLUTANDE, BESVÄRSANVISNING

Kste § 76/22.11.2023 Mötet förklaras avslutat kl.20:00.

Anvisning för rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOKOLL
 Datum: 22.11.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 18:00

§§ 69-76

BESVÄRS- OCH RÄTTELSEANVISNING

Det aktuella beslutsprotokollet framläggs till påseende på kommunens elektroniska anslagstavla (www.geta.ax) samt i Geta kommunkansli, Getavägen 2115, samt i förekommande fall även via direkt skriftlig delgivning till part. Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Geta kommuns kansli. Vid oklarheter beträffande möjligheterna till rättelseyrkande eller besväransförande kan part rådgöra med kommundirektören, telefon +358(0)18-359524.

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Med stöd av 112 § kommunallagen kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär *inte* framställas eller anföras över följande beslut, då beslut endast gäller beredning eller verkställighet:

§§ 69,72,73,75

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

I enlighet med 110 § kommunallagen kan skriftligt *rättelseyrkande* framställas över beslut:

§§ 70,71,74

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Geta, e-post info@geta.ax, adress Getavägen 2115, AX-22 340 Geta

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Geta kommuns kommunkansli per post eller e-postförsändelse senast under tidsfristens sista dag. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter. Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. Rättelseyrkan ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkan ska uppges:

- det beslut i vilket rättelse begärs
- hurdan rättelse som begärs-
- på vilka grunder rättelse begärs.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som har begärt rättelse samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN
 Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
 Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Datum: 22.11.2023
 Plats: kommunkansliet
 Tid: kl. 18:00

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att beslutet tillkommit i felaktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anförs är: Ålands förvaltningsdomstol
 PB 31, Torggatan 16
 AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Den som anför besvär ska presentera besvårsgrunderna innan besvärstiden löper ut. Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,

Protokolljustering: _____



GETA KOMMUN

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum: 22.11.2023

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Paragrafer i protokollet: §

I beslut angivna ovan söks ändring genom förvaltningsbesvär. Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet kan även få anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken kommunalbesvär anføres är: Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
 - 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
 - 3) grunderna för yrkandena,
 - 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.
- I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,

Protokolljustering: _____

**GETA KOMMUN**

Kontaktperson: k.dir. Niklas Oriander
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Plats: kommunkansliet
Tid: kl. 18:00

Datum: 22.11.2023

- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokolljustering: _____